

VZW "L.V.A.B."

**VZW Limburgse vereniging van Accountants,
Bedrijfsrevisoren, Belastingconsulenten,
Boekhouders, Fiscalisten en aanverwante
economische / juridische beroepen**

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Zetel en Secretariaat:

"Kasteel ter Poorten"

Diepenbekerweg 65

3500 Hasselt

Tel +32 11 301350

Fax +32 11 229970

BE 0410.123.027 - RPR Hasselt

E-mail: info@lvab.be

Website: <http://www.lvab.be>

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

HOOFDSTUK I: DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 1 - Doelstellingen

De VZW heeft tot doel de belangen van haar leden te behartigen alsmede de wijze van uitoefening van economische (zoals o.m. de boekhoudkundige en fiscale beroepen van accountant, bedrijfsrevisor, belastingconsulent, boekhouder en fiscalist), juridische en aanverwante beroepen te bevorderen.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- 1.1. het inrichten van seminaries en voordrachten, hetzij op eigen initiatief hetzij door samenwerking met andere instanties en entiteiten;
- 1.2. het verlenen van medewerking aan organisaties, die de beroepsopleiding en/of vervolmaking tot doel hebben van economische (zoals o.m. de boekhoudkundige en fiscale beroepen van accountant, bedrijfsrevisor, belastingconsulent, boekhouder en fiscalist), juridische of aanverwante beroepen;
- 1.3. het uitgeven van studies en publicaties teneinde de economische, juridische en aanverwante beroepen alsmede de VZW LVAB kenbaar te maken aan officiële en private instanties of ondernemingen;
- 1.4. het participeren in de organen, diverse werkgroepen en commissies van de respectieve beroepsinstituten van de bij wet gereguleerde beroepen, voor zover dit wettelijk is toegestaan;
- 1.5. het leggen van contacten met andere beroepsverenigingen om eendrachtig te streven naar de wettelijke erkenning en bescherming van economische (zoals o.m. de boekhoudkundige en fiscale beroepen van accountant, bedrijfsrevisor, belastingconsulent, boekhouder en fiscalist), juridische en aanverwante beroepen;
- 1.6. het leggen van contacten met personen en instellingen die de verwezenlijking van het doel van de VZW kunnen bevorderen;
- 1.7. het aansluiten, zonder het eigen bestaan prijs te geven, bij nationale of internationale federaties of confederaties die geheel of gedeeltelijk hetzelfde doel nastreven als de VZW;
- 1.8. medewerking verlenen, indien daartoe aangezocht in elk individueel geval, tot het behoud van de cliënteel van zieke of overleden leden;
- 1.9. het uitwerken van gebruikelijke minimum tarieven van erelonen.

HOOFDSTUK II: LEDEN

Artikel 2 - Toetredingsvoorwaarden Werkende Leden

2.1. Om aanvaard te worden als '**Werkend Lid**' moet men vooreerst:

2.1.1. OFWEL aangesloten zijn bij één of meerdere van de bij wet gereguleerde economische (zoals o.m. de boekhoudkundige en fiscale beroepen van accountant, bedrijfsrevisor, belastingconsulent, boekhouder en fiscalist) beroepen dan wel een juridisch beroep uitoefenen.

Een natuurlijke persoon, vermeld op de ledenlijst van één of meerdere van de bij wet gereguleerde economische beroepen, dient bovendien verplicht het statuut van Werkend Lid aan te nemen en in deze hoedanigheid tot de VZW toe te treden, behoudens voor wat betreft het ere-lidmaatschap waarvan sprake in artikel 3 hierna vermeld.

2.1.2. OFWEL een aanverwant economisch of juridisch beroep uitoefenen, hetzij voor eigen rekening hetzij in dienstverband, alsmede voldoen aan de hierna vermelde bijzondere voorwaarden:

- voormelde beroepsuitoefening dient toelaatbaar te zijn door de onderscheiden beroepsreglementeringen;
- tenminste 21 jaar oud zijn;
- Belg zijn of zijn/haar woonplaats hebben in De Europese Ruimte.

2.2. Een kandidaat Werkend Lid dient bovendien zijn/haar beroepsbekwaamheid te bewijzen, met name ter zake de theoretische beroepsvorming (diploma's / getuigschriften) alsmede de praktische beroepsvorming (duurtijd van de beroepsuitoefening), zoals hierna in artikel 2.3. nader bepaald.

Een kandidaat Werkend Lid, ingeschreven op één of meerdere ledenlijsten van de respectieve beroepsinstellingen (zoals o.m. het I.A.B., het I.B.R. en het B.I.B.F.) van de bij wet gereguleerde beroepen, wordt evenwel van deze bewijsvoering vrijgesteld.

Een dergelijk kandidaat Werkend Lid dient het bewijs van zijn/haar aansluiting voor te leggen dan wel opgave te doen van een verifieerbaar lidnummer, en dit onder de vorm van een vermelding in resp. de toevoeging van een bijlage aan het toetredingsformulier waarvan sprake in artikel 4 hierna vermeld.

- 2.3. Een kandidaat Werkend Lid, uitgezonderd een kandidaat Werkend Lid bedoeld in artikel 2.2. tweede alinea, dient een kopie/afschrift van de als toetredingsvoorwaarde gestelde diploma's/getuigschriften voor te leggen, alsmede het bewijs van de vereiste beroepsuitoefening zoals hierna nader bepaald, met dien verstande dat de Raad van Bestuur bevoegd is om in voorkomend geval afwijkingen op de hierna gestelde voorwaarden toe te staan. Te weten:
- 2.3.1. een diploma behaald na minstens drie (3) jaar studie in de rechts-, handels-, economische, financiële of fiscale wetenschappen, aangevuld met het bewijs van een beroepsactiviteit gedurende minimaal drie (3) jaren, hetzij als zelfstandige hetzij in dienstverband:
In geval van voorlegging van buitenlandse diploma's/getuigschriften, dient het bewijs van de gelijkwaardige verklaring van de voorgelegde buitenlandse diploma's/getuigschriften door de kandidaat Werkend Lid zelf bijgebracht te worden. Het bewijs van de vereiste beroepsactiviteit mag geleverd worden aan de hand van welke bewijskrachtige bescheiden ook;
- 2.3.2. het bewijs van een beroepsactiviteit gedurende minimaal tien (10) jaren, hetzij als zelfstandige hetzij in dienstverband:
Hoger vermeld bewijs mag geleverd worden aan de hand van welke bewijskrachtige bescheiden ook. Verder gelden er geen vereisten terzake diploma's/getuigschriften.
- 2.4. Tenslotte dient een kandidaat Werkend Lid steeds een schriftelijk verzoek om aanvaarding te richten aan de Raad van Bestuur, alsmede dient de kandidaat uitdrukkelijk door de Raad van Bestuur aanvaard te worden.

Artikel 3 – Toetredingsvoorwaarden Toegetreden Leden

- 3.1. De Toegetreden Leden kunnen worden onderverdeeld in de volgende categorieën, waarvoor in voorkomend geval de hierna vermelde bijzondere toetredingsvoorwaarden gelden:
- 3.1.1. Ere-leden
Kunnen door de Raad van Bestuur als Ere-lid van de VZW worden voorgedragen en aanvaard:
- Een gewezen Werkend Lid, die eervol uit het beroep is getreden na gedurende minstens tien (10) jaar lidmaatschap als Werkend Lid;
 - Elke persoon, die aan de VZW bijzondere diensten heeft bewezen of die een uitmuntende vertegenwoordiger is van een economisch, juridisch of aanverwant beroep;

3.1.2. Stagiairs

De kandidaat Toegetreden Lid dient het bewijs te leveren van de inschrijving op één of meerdere lijsten van stagiairs van de respectieve beroepsinstellingen (zoals o.m. het I.A.B., het I.B.R. en het B.I.B.F.) van de bij wet gereguleerde beroepen.

Een dergelijke kandidaat Toegetreden Lid dient het bewijs van hoger vermelde inschrijving voor te leggen dan wel opgave te doen van een verifieerbaar lidnummer, en dit onder de vorm van een vermelding in resp. de toevoeging van een bijlage aan het toetredingsformulier waarvan sprake in artikel 4 hierna vermeld.

3.1.3. Vennootschappen

Om in aanmerking te komen als Toegetreden Lid van de VZW, dient een rechtspersoon:

- **OFWEL lid te zijn van één of meerdere Instellingen, Ordes resp. Kamers** van de bij wet gereguleerde economische of juridische beroepen;
- **OFWEL aanverwante economische of juridische werkzaamheden uitoefenen**, in de mate dat dit toegestaan wordt door de onderscheiden beroepsreglementeringen.

Bovendien dient **minstens één (1) vennoot resp. werknemer resp. bestuurder/zaakvoerder** van de betrokken rechtspersoon **Werkend Lid te zijn van de VZW**.

3.1.4. Afgestudeerden

Het betreft afgestudeerden **aan een Belgische hogere onderwijsinstelling en gediplomeerd in een economische resp. juridische opleiding**. De afgestudeerden dienen bovendien te voldoen aan de hierna vermelde bijzondere voorwaarden:

- Belg zijn of zijn/haar woonplaats hebben in De Europese Ruimte;
- Tenminste 21 jaar oud zijn.

Het lidmaatschap van de Afgestudeerden zal een aanvang nemen op het tijdstip van de uitreiking van het diploma/getuigschrift en zal van rechtswege eindigen op 31 december van het daaropvolgende jaar.

3.1.5. Overige toegetreden leden

De hierna vermelde natuurlijke personen komen daartoe in aanmerking:

1. Een natuurlijke persoon die een **aanverwant economisch of juridisch beroep uitoefent**, hetzij voor eigen rekening hetzij in dienstverband, mits te voldoen aan de hierna vermelde bijzondere voorwaarden:
 - Belg zijn of zijn/haar woonplaats hebben in De Europese Ruimte;
 - tenminste 21 jaar oud zijn;
 - voor zover niet verplicht, overeenkomstig artikel 2 hoger vermeld, om het statuut van Werkend Lid aan te nemen.

2. **Een afgestudeerde aan een buitenlandse hogere onderwijsinstelling en gediplomeerd in een economische resp. juridische opleiding**, mits te voldoen aan de hierna vermelde bijzondere voorwaarden:
 - Belg zijn of zijn/haar woonplaats hebben in De Europese Ruimte;
 - tenminste 21 jaar oud zijn.

Het lidmaatschap van deze categorie afgestudeerden zal eveneens een aanvang nemen op het tijdstip van de uitreiking van het diploma/getuigschrift en zal van rechtswege eindigen op 31 december van het daaropvolgende jaar.

3. Laatstejaars studenten bachelor of master in een boekhoudkundige, economische, juridische of aanverwante afdeling.
4. Alle niet in 3 bedoelde studenten van een gelijkaardige studierichting.
5. Alle niet in 3 en 4 bedoelde studenten van studierichtingen, die resulteren in een erkenning, door ten minste 1 van onze beroepsinstututen erkend of aanvaard.

3.2. Bovendien dient een kandidaat Toegetreden Lid steeds een schriftelijk verzoek om aanvaarding te richten aan de Raad van Bestuur, alsmede dient de kandidaat uitdrukkelijk door de Raad van Bestuur aanvaard te worden.

Artikel 4 - Kandidatuurstelling

De kandidaat-leden dienen een schriftelijk verzoek om aanvaarding aan de Raad van Bestuur te richten, en dit door middel van het toetredingsformulier, hetwelk op aanvraag wordt toegezonden resp. kan gedownload worden op de website van de VZW. Aan dit toetredingsformulier dienen de vermelde bijlagen te worden toegevoegd.

Artikel 5 – Mededelingsverplichting wijziging lidmaatschapsgegevens

- 5.1. De Leden (zowel de Werkende Leden als de Toegetreden Leden) dienen verplicht de Raad van Bestuur in kennis te stellen van hun resp. lidmaatschap van één of meerdere Instituten, Ordes resp. Kamers van de bij wet gereguleerde economische of juridische beroepen. Deze in kennisgeving dient te gebeuren binnen een termijn van één maand door middel van het wijzigingsformulier, hetwelk op aanvraag wordt toegezonden resp. kan gedownload worden op de website van de VZW. Eénzelfde verplichting geldt t.a.v. de inschrijving op één of meerdere lijsten van stagiairs van de respectieve beroepsinstellingen van de bij wet gereguleerde beroepen.
- 5.2. De Werkende Leden alsmede de Toegetreden Leden (categorieën 3.1.2. en 3.1.3), welke ressorteren onder één of meerdere beroepsinstellingen van de bij wet gereguleerde beroepen, dienen de Raad van Bestuur in kennis te stellen van:
- **De schrapping van de ledenlijst resp. lijst van stagiairs (ingevolge een tuchtprocedure)**, in welk geval het lidmaatschap van het betrokken Lid van rechtswege zal worden beëindigd. In voorkomend geval dient het betrokken lid een nieuwe aanvraag tot aanvaarding in te dienen, overeenkomstig de voorschriften en voorwaarden bepaald in de artikelen 2 tot en met 4 hoger vermeld;
 - **de tijdelijke dan wel definitieve weglating (op verzoek van het betrokken Lid)**, in welk geval een aanvullend dossier dient ingediend te worden door middel van hoger vermeld **wijzigingsformulier**.
- 5.3. De Overige Toegetreden Leden (categorieën 3.1.4. en 3.1.5. van de Toegetreden Leden) dienen de Raad van Bestuur eveneens in kennis te stellen in geval van een wijziging van hun lidmaatschapsgegevens, dit door middel van hoger vermeld **wijzigingsformulier**.
- 5.4. De Toegetreden Leden, die zich wensen kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van Werkend Lid, dienen daartoe eveneens een aanvullend dossier in te dienen door middel van voormeld **wijzigingsformulier**.

Artikel 6 - Toepasselijkheid Reglement van Inwendige Orde

Huidig Reglement van Inwendige Orde bindt alle op datum van 23/03/2005 aangesloten Werkende en Toegetreden Leden.

Voor wat betreft nieuwe leden, welke nadien tot de VZW zijn toegetreden resp. zullen toetreden, deze worden geacht ingevolge hun toetreding de geldende statuten alsmede onderhavig Reglement van Inwendige Orde te aanvaarden; zij verbinden er zich diensgevolge toe de statuten en het Reglement van Inwendige Orde na te leven.

HOOFDSTUK III: AANVAARDINGSCOMMISSIE

Artikel 7

De Aanvaardingscommissie, zoals gereguleerd door de artikelen 28 e.v. van de statuten, vergadert minstens vier maal per jaar tenzij er geen dossiers door de Raad van Bestuur overgemaakt werden. Tijdens elke vergadering wordt de datum van de volgende zitting voorgesteld.

Artikel 8

De dossiers van de kandidaat Leden worden uiterlijk 8 dagen vóór de vergadering van de Aanvaardingscommissie door de secretaris van de Raad van Bestuur overgemaakt aan de secretaris van de Aanvaardingscommissie, die een voorlopige verificatie uitvoert op de volledigheid van deze dossiers.

Artikel 9

De Aanvaardingscommissie dient te onderzoeken of de kandidaten zich in de objectieve voorwaarden bevinden om als Werkend resp. Toegetroden Lid te worden aanvaard, zulks overeenkomstig de voorschriften van de statuten en van huidig Reglement van Inwendige Orde.

De morele integriteit en professionele persoonlijkheid van de kandidaten wordt aan de vrije beoordeling van de Aanvaardingscommissie overgelaten. Indien de aanvaarding van een kandidaat lid aanleiding zou kunnen geven tot het in opspraak brengen van de VZW, kan de Aanvaardingscommissie de kandidatuur in ieder geval afwijzen.

Artikel 10

De Aanvaardingscommissie kan aan de Raad van Bestuur voorstellen de kandidatuur te aanvaarden, uit te stellen of te weigeren. De Aanvaardingscommissie zal tijdens de zitting beslissen over de haar voorgelegde dossiers, behoudens doorverwijzing naar een volgende zitting in geval van onvolledigheid van de voorgelegde dossiers.

Een afwijzende beslissing mag slechts genomen worden na de kandidaat te hebben uitgenodigd aanwezig te zijn op de hoorzitting en na deze gehoord te hebben. Elke afwijzing dient met redenen omkleed te worden.

Artikel 11

De beslissingen van de Aanvaardingscommissie worden genotuleerd en bewaard door de secretaris van de Aanvaardingcommissie.

De notulen van de beraadslagingen van de Aanvaardingscommissie worden opgesteld in 2 exemplaren, waarvan 1 exemplaar bestemd voor de Raad van Bestuur.

Artikel 12

De Raad van Bestuur beslist over de aanvaarding dan wel weigering van de kandidaturen. De Raad van Bestuur dient binnen de maand een afgewezen kandidaat bij middel van aangetekend schrijven de reden van zijn afwijzing te betekenen.

Tegen de beslissing van de Raad van Bestuur kan door de kandidaat beroep aangetekend worden. Het beroep dient bij aangetekend schrijven te gebeuren, en dit binnen de maand te rekenen vanaf hoger vermelde betekening, gericht aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur zal vervolgens het desbetreffende dossier overmaken aan de Commissie van Beroep.

HOOFDSTUK IV: DE TUCHTRAAD

Artikel 13

De Tuchtraad zal op verzoek van de Raad van Bestuur alle klachten, zoals bepaald in artikel 32 e.v. van de statuten, onderzoeken.

Als de Raad van Bestuur een behoorlijk ondertekende klacht ontvangt, zal deze, uiterlijk binnen de dertig dagen, de beklagde hiervan op de hoogte brengen bij middel van aangetekend schrijven. Binnen de vijftien dagen na betekening aan de beklagde dienen de bundels van de Raad van Bestuur en/of de klager en het bundel van de beklagde overgemaakt te worden aan de voorzitter van de Tuchtraad. De Tuchtraad zal uiterlijk twee maanden na overmaking van de bundels aan de voorzitter van de Tuchtraad een beslissing nemen overeenkomstig de voorschriften bepaald bij de artikelen 32 e.v. van de statuten en huidige reglement.

De Raad van Bestuur duidt daartoe onder haar leden een afgevaardigde aan. De afgevaardigde van de Raad van Bestuur neemt evenwel geen deel aan de stemming van de Tuchtraad betreffende de kwestieuze klacht.

Artikel 14

De beklagde, diegene die klacht heeft ingediend, de afgevaardigde van de Raad van Bestuur, de leden van de Tuchtraad alsmede de plaatsvervangende leden van de Tuchtraad worden bij gewone brief (met uitzondering van de beklagde die per aangetekend schrijven wordt verwittigd) door de voorzitter van de Tuchtraad samengeroepen op plaats, dag en uur door laatstgenoemde te bepalen. Alle opgeroepen personen zijn verplicht hieraan gevolg te geven. Bij ongewettigde afwezigheid kan de voorzitter van de Tuchtraad sancties voorstellen. De Tuchtraad beslist over de toepassing hiervan.

Artikel 15

Ieder lid van de Tuchtraad kan worden gewraakt omwille van één of meerdere van de hierna vermelde redenen:

1. indien het lid een persoonlijk belang heeft bij het geschil;
2. indien het lid bloed- of aanverwant is van één der betrokken partijen dan wel de echtgeno(o)t(e) van één der partijen, hetzij in rechte lijn (zelfs wanneer het een erkende natuurlijke verwantschap betreft) hetzij in zijlijn tot en met de 4de graad;
3. indien het lid voogd, bewindvoerder, de (vermoedelijke) begiftigde/erfgenaar/legataris of (mede)vennoot van een der betrokken partijen is; indien het lid bestuurder of commissaris is van enigerlei instelling, vennootschap of vereniging die partij is in het geding; indien één der partijen de (vermoedelijke) begiftigde/erfgenaar/legataris van een lid is.

Ieder lid van de Tuchtraad, welke kennis heeft van een of meerdere wrakingsgronden, moet zich van het desbetreffende klachtendossier onthouden.

Artikel 16

De beklagde is verplicht elke uitleg te verschaffen die hem/haar - hetzij tijdens het onderzoek indien hij wordt opgeroepen, hetzij ter zitting - wordt gevraagd in verband met de hangende klacht.

Artikel 17

Het is de Tuchtraad toegelaten om gelijk welke persoon ter zitting op te roepen teneinde inlichtingen, ophelderingen en verklaringen te bekomen met betrekking tot de aanhangig gemaakte klacht. Deze verklaringen dienen in de notulen van de Tuchtraad te worden geakteerd.

Artikel 18

Bij de opening van de zitting van de Tuchtraad dient de voorzitter resp. de plaatsvervangende voorzitter na te gaan of deze regelmatig en statutair werd samengesteld en of de hoger vermelde termijnen werden geëerbiedigd. Zijn bevindingen dienen uitdrukkelijk te worden geakteerd in de notulen van de Tuchtraad.

De afgevaardigde van de Raad van Bestuur brengt hierna verslag uit m.b.t. de klacht om vervolgens over te gaan tot het vorderen van een sanctie zoals bedoeld in artikel 34 van de statuten. Na de vordering van de afgevaardigde van de Raad van Bestuur wordt de beklaagde gehoord in zijn middelen, eventueel bijgestaan door een gevolmachtigde raadsman.

Hierna worden de debatten gesloten en trekt de Tuchtraad zich terug teneinde te beslissen overeenkomstig de artikelen 32 e.v. van de statuten, zulks in afwezigheid van partijen en de afgevaardigde van de Raad van Bestuur.

Artikel 19

De secretaris van de Tuchtraad is gelast met het administratieve werk van de Tuchtraad. Zo houdt de secretaris o.m. alle notulen bij van de Tuchtraad en staat hij in voor de kennisgevingen aan de betrokkenen van de beslissingen van de Tuchtraad.

De notulen van de Tuchtraad, welke de beslissing van de Tuchtraad zal bevatten, worden na voorlezing ondertekend door de voorzitter van de Tuchtraad, de overige leden van de Tuchtraad (al dan niet plaatsvervangend) en de secretaris. Een eensluitend afschrift van de beslissing van de Tuchtraad wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de beklaagde en per gewone brief aan de Raad van Bestuur.

Artikel 20

Zowel diegene die klacht heeft neergelegd, de Raad van Bestuur als de beklaagde kunnen verhaal instellen tegen deze beslissing, en dit binnen de maand na betekening van de beslissing aan de beklaagde. Het verhaal dient te worden ingesteld bij aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

HOOFDSTUK V: DE COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 21

De Commissie van Beroep vergadert enkel en alleen na bijeenroeping door de Raad van Bestuur op plaats, datum en uur door deze laatste bepaald, bij gewoon schrijven.

Artikel 22

Wanneer de Commissie van Beroep zetelt als Aanvaardingscommissie van Beroep wordt haar procedure geregeld door de artikelen 7 tot met 12 van huidig Reglement van Inwendige Orde, met dien verstande dat de secretaris van de Raad van Bestuur verslag zal uitbrengen over het dossier van aanvaarding en de beslissing in eerste aanleg genomen.

Artikel 23

Wanneer de Commissie van Beroep zetelt als Tuchtraad van Beroep, wordt haar procedure geregeld door de artikelen 13 tot en met 20 van huidig reglement, doch in afwijking van artikel 12 zal de secretaris van de Tuchtraad verslag uitbrengen.

HOOFDSTUK VI: HET BEROEPSGEHEIM

Artikel 24

Alle mandatarissen van de VZW LVAB - o.m. de leden van de Aanvaardingscommissie, de Tuchtraad, de Commissie van Beroep, de Raad van Bestuur, enz.- zijn verplicht tot volstrekte geheimhouding van alle besprekingen, debatten, beraadslagingen en stemmingen waaraan zij hebben deel genomen en waarvan zij kennis hebben kunnen krijgen.

Elke inbreuk op huidig artikel kan bestraft worden met een sanctie bepaald in artikel 34 van de statuten en zulks bij beslissing van de Tuchtraad uitgesproken bij eenvoudige meerderheid der stemmen. De beklaagde zal nochtans door de Tuchtraad dienen te worden gehoord volgens de procedure bepaald door de statuten en huidig Reglement van Inwendige Orde.